|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DSpace---------------------Trung tâm Thông tin – Thư viện | Thủ tục quy trình:**CẬP NHẬT THÔNG TIN** | *Mã hóa: QT/TTTT-TV* |
| *Ban hành lần: 02* |
| *Hiệu lực từ ngày: / / 2014* |
| *Tổng số trang: 03 trang* |

***I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG***

*- Xác định các bước tiến hành cập nhật thông tin trên cổng thông tin để:*

*+ Cập nhật thông tin lên cổng Thông tin – Thư viện kịp thời, thường xuyên.*

*+ Thông tin cập nhật có nội dung chính xác, đạt chất lượng tốt.*

*- Phạm vi áp dụng: Bộ phận Thư viện điện tử.*

***II. TỪ VIẾT TẮT***

*-TV: Thư viện*

*-TT: Thông tin*

*- BP: Bộ phận*

***III. NỘI DUNG***

**1 – Sơ đồ quy trình:**

Chính xác

Lưu

 Không chính xác

Kế hoạch tìm/nhận thông tin

Phân loại thông tin

Kiểm tra kết quả cập nhật

Chính xác

Kiểm tra thông tin

Hoàn tất cập nhật

 Không chính xác

2

3

4

5

6

7

Gửi thông tin cập nhật cho bộ phận IT

Tìm/nhận thông tin

1

**2 - Nội dung chi tiết:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Người****chịu trách nhiệm** | **Nội dung thực hiện**  | **Mẫu hồ sơ** | **Thời gian thực hiện** |
| 1 | Phó GĐ | **Kế hoạch tìm/nhận thông tin** |  | Định kỳ hang ngày/tuần |
| 1 | Phó GĐ- Chuyên viên TV | **Tìm/nhận thông tin cập nhật:**+ Tìm kiếm thông tin mới hàng ngày trên báo chí, internet về Kinh tế, Khoa học – Giáo dục, hoạt động thông tin thư viện.+ Nhận thông tin từ các BP của TTTT-TV |  | 1 ngày |
| 2 | Chuyên viên TV | **Kiểm tra thông tin:**Kiểm tra về mặt hình thức và nội dung thông tin:+ Không chính xác: quay lại bước 1.+ Chính xác: tiến hành bước 3. |  | 1 ngày |
| 3 | Chuyên viên TV | **Phân loại thông tin cập nhật:**+ Tin tức+ Bài viết+ Tin vắn+ Thông báo+ Giới thiệu tài liệu mới+ … |  | Tuỳ vào số lượng tin |
| 4 | Chuyên viên TV | **Cập nhật thông tin:**+ Gửi thông tin cần cập nhật cho TTPTPM cập nhật lên Website hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.**Lưu:**+ Lưu lại thông tin đã đăng tải. |  | 1 ngày |
| 5 | - Phó GĐ- Chuyên viên TV | **Kiểm tra kết quả cập nhật:**- Không chính xác: quay lại bước 4.- Chính xác: kết thúc quá trình cập nhật. |  |  |
| 6 | - Phó GĐ- Chuyên viên TV | **Hoàn tất cập nhật:**Thông tin mới được đăng tải chính thức trên website của thư viện. |  |  |

***IV. CÁC BIỂU MẪU:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên biểu mẫu** | **Mã hóa** | **Thời gian lưu** | **Nơi lưu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |