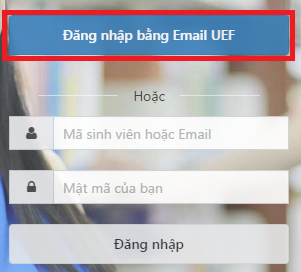
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **Trung tâm QL Công nghệ Thông tin** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | Số: 02/HDSD-TT.IT | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2016* | |
|  |

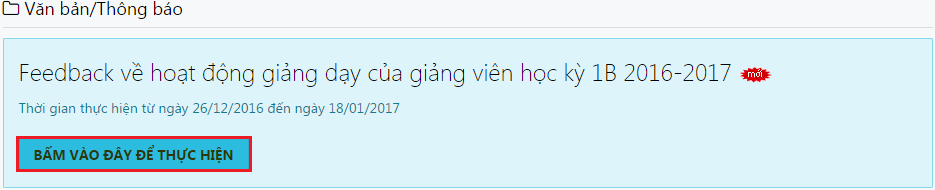
**HƯỚNG DẪN FEEDBACK VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY**

1. Truy cập vào địa chỉ <https://student.uef.edu.vn>
2. Đăng nhập bằng Email UEF

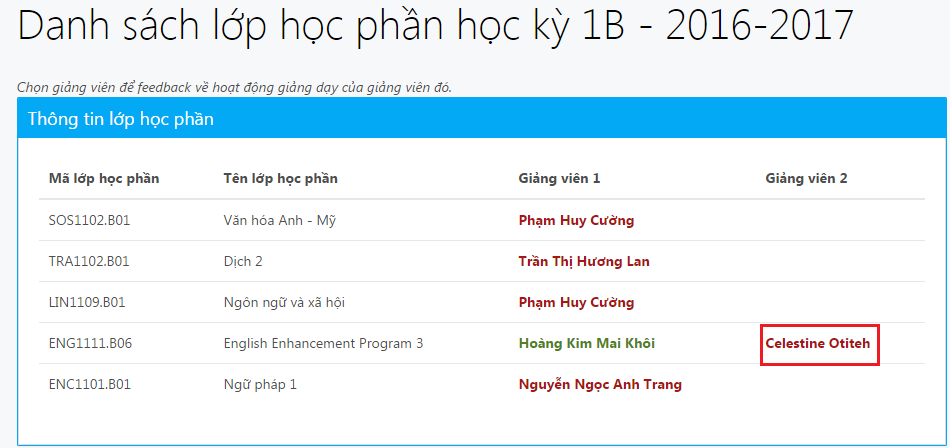


Sinh viên không đăng nhập được, vui lòng liên hệ Trung tâm IT tại khu vực Hành chính văn phòng (Tầng trệt); điện thoại 08.54226666 – số nội bộ 025 hoặc email [it@uef.edu.vn](mailto:it@uef.edu.vn)

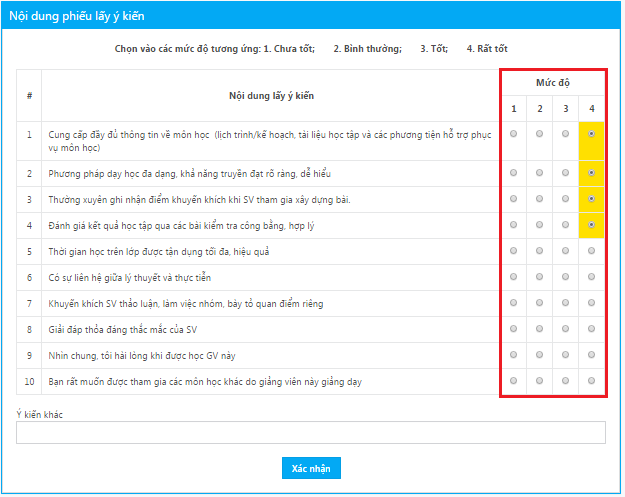
1. Tại trang chủ, mục Văn bản/Thông báo, chọn “*BẤM VÀO ĐÂY ĐỂ THỰC HIỆN*”



1. Ở danh sách lớp học phần, chọn giảng viên để bắt đầu feedback



1. Tại nội dung phiếu lấy ý kiến, chọn các mức độ tương ứng



1. Chọn  ở cuối trang.
2. Tiếp tục chọn giảng viên khác hoặc chọn lại giảng viên đã feedback để cập nhật feedback.



**Lưu ý:** Tên giảng viên đã được feedback sẽ hiển thị **chữ màu xanh lá**, tên giảng viên chưa thực hiện hiển thị **chữ màu đỏ**.