

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN:

THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP & VIẾT CHUYÊN ĐỀ/ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP NGÀNH TÀI CHÍNH-NGÂN HÀNG & KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN

1. Mã học phần:

2. Tổng số tín chỉ: 15 tín chỉ (đối với cử nhân), 12 tín chỉ (đối với cao đẳng)

- Thời gian thực hiện: sau khi sinh viên hoàn tất các học phần trong chương trình đào tạo chuyên ngành tài chính – ngân hàng (dự kiến vào học kỳ 7 – năm thứ tư);
- Sinh viên phải hoàn tất 12 tuần (đối với cao đẳng) /15 tuần (đối với cử nhân) thực tập chuyên môn tại đơn vị thực tập nghiệp theo hướng dẫn của chuyên viên do đơn vị tiếp nhận thực tập sinh phân công gồm:
 - o Các định chế tài chính (ngân hàng/phi ngân hàng) hoặc bộ phận tài chính của các doanh nghiệp (đối với ngành Tài chính – Ngân hàng);
 - o Các tổ chức, doanh nghiệp tư vấn, dịch vụ kế toán – kiểm toán hoặc bộ phận kế toán của các doanh nghiệp thương mại, sản xuất, dịch vụ, bộ phận kế toán của các định chế tài chính (Đối với ngành Kế toán – Kiểm toán).
- 30 tiết (2-3 tiết/tuần) làm việc với giảng viên hướng dẫn do khoa Tài chính – Kế toán phân công. Riêng sinh viên được xét làm khóa luận tốt nghiệp tiếp tục làm việc với giảng viên hướng dẫn để hoàn thiện đề tài nghiên cứu của mình trước và sau khi bảo vệ trước Hội đồng chấm khóa luận văn.
- Tham gia các buổi tập huấn và phát triển kỹ năng làm việc hoặc “sinh hoạt hành trang thực tập”, “sinh hoạt cuối khóa” do Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp tổ chức trước quá trình thực tập;
- Tham gia các buổi báo cáo chuyên đề, hội thảo khoa học chuyên ngành do Khoa chuyên ngành tổ chức;
- Trong thời gian thực tập chuyên môn tại đơn vị, sinh viên còn phải dành thời gian để viết khóa luận/ chuyên đề tốt nghiệp (8 tiết/tuần).

3. Điều kiện tham dự:

- Sinh viên đã tham gia học tập đến hết học kỳ 7;
- Sinh viên không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Giới thiệu học phần:

Chương trình thực tập nghề nghiệp và viết khóa luận là học phần bắt buộc (15 tín chỉ đối với cử nhân, 12 tín chỉ đối với cao đẳng) trong chương trình đào tạo tại trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP HCM (UEF). Học phần này giúp sinh viên: Áp dụng kiến thức và lý thuyết chuyên ngành đã học vào thực tế; Thực hành kỹ năng nghề nghiệp gắn với chuyên ngành được đào tạo và rèn luyện kỹ năng cũng như thái độ làm việc chuyên nghiệp, phát triển các mối quan hệ nhằm chuẩn bị cho nghề nghiệp tương lai sau tốt nghiệp. Kết thúc học phần, mỗi sinh viên phải trình bày kết quả nghiên cứu thực tế của mình dưới hình thức một chuyên đề tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp (bảo vệ trước hội đồng).

5. Mục tiêu của học phần: Sau khi kết thúc thời gian thực tập sinh viên có thể:

- Hiểu được những đặc trưng của doanh nghiệp, hiểu cơ cấu tổ chức quản lý, chức năng và nhiệm vụ các bộ phận trong đơn vị thực tập; Mô tả được những quy trình nghiệp vụ cụ thể/ quy trình dịch vụ tài chính, kế toán – kiểm toán tại đơn vị có liên quan đối tượng, đề tài nghiên cứu viết khóa luận;
- Biết, hiểu và thực hành được những kỹ năng làm việc, kỹ năng chuyên môn tại một bộ phận nghiệp vụ phù hợp ngành, chuyên ngành đào tạo;
- Tổng hợp và phân tích và đánh giá được kết quả hoạt động/ kết quả kinh doanh của đơn vị (có liên quan đề tài nghiên cứu viết khóa luận) trong thời gian gần nhất;
- Đề xuất những biện pháp nhằm cải tiến, hoàn thiện quy trình hoạt động hoặc cải thiện tình hình kinh doanh của đơn vị.

6. Hình thức và nội dung của Chuyên đề/ Khóa luận tốt nghiệp: Theo quy định về thực tập đối với sinh viên hệ chính quy (*ban hành kèm theo QĐ số 117/QĐ/ĐHKTTTC ngày 30/07/2012 của Hiệu Trưởng UEF*) được cụ thể hóa bằng bản Hướng dẫn viết Chuyên đề - Khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên ngành Tài chính – Ngân hàng và Kế toán – Kiểm toán do Khoa Tài chính – Kế toán ban hành.

6.1. Hình thức: Xem Hướng dẫn viết Chuyên đề - Khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên ngành Tài chính – Ngân hàng và Kế toán – Kiểm toán do Khoa Tài chính – Kế toán ban hành.

6.2. Nội dung:

Sinh viên thực hiện khóa luận, chuyên đề tốt nghiệp (Bậc cử nhân: chuyên đề tốt nghiệp/ Khóa luận tốt nghiệp, Bậc cao đẳng: chuyên đề tốt nghiệp) bao gồm các mục sau:

(1) Phần mở đầu

- Lý do chọn đề tài;

- Mục tiêu nghiên cứu và các câu hỏi nghiên cứu;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Phạm vi nghiên cứu;
- Nguồn số liệu, dữ liệu;
- Kết cấu chung.

(2) Phần lý luận tổng quan

- Cơ sở lý luận (nếu là chuyên đề tốt nghiệp);
- Cơ sở khoa học của đề tài (nếu là luận văn tốt nghiệp)
 - o Cơ sở lý luận;
 - o Cơ sở thực tiễn (hoặc tổng lược các nghiên cứu trước đây về đối tượng nghiên cứu).

(3) Phần phân tích hoạt động thực tiễn

- Giới thiệu tổng quan về đơn vị, công tác tài chính/ kế toán tại đơn vị (nếu kiến tập tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại) hoặc tổng quan về các dịch vụ tài chính, dịch vụ kế toán – kiểm toán (nếu kiến tập tại các định chế tài chính/ các tổ chức dịch vụ kế toán – kiểm toán);
- Trình bày về đối tượng nghiên cứu (tổ chức bộ máy hoạt động, quy trình tác nghiệp chuyên môn, kết quả hoạt động trong thời gian 3 năm,...)
- Phân tích và đánh giá đối tượng nghiên cứu theo phạm vi nghiên cứu đã xác định, đặc biệt là phát hiện những vấn đề cần giải quyết có liên quan đối tượng nghiên cứu tại đơn vị, phân tích nguyên nhân;

(4) Phần đề xuất giải pháp: giải quyết các vấn đề đã phát hiện ở phần trên nhằm cải tiến quy trình hoạt động hoặc cải thiện hiệu quả hoạt động/ kinh doanh tại đơn vị.

(5) Phần kết luận: Có thể viết kết luận đóng lại vấn đề (tóm tắt lại những gì khóa luận đã làm được) hoặc mở vấn đề (những nghiên cứu có thể tiếp tục phát triển vấn đề). Viết ngắn gọn trong vòng 1 trang.

7. Giảng viên

7.1 Chuyên viên hướng dẫn kiến tập (do đơn vị cử) nhằm:

- Hướng dẫn trực tiếp sinh viên trong suốt thời gian thực tập tại đơn vị nhằm đạt các mục tiêu của học phần;
- Hướng dẫn sinh viên:
 - o Tiếp cận các thông tin của doanh nghiệp;
 - o Hướng dẫn sinh viên quan sát để biết, hiểu và tham gia trực tiếp các quy trình nghiệp vụ thực tế;

- Gọi ý những vấn đề thực tiễn có liên quan đề tài chuyên đề, khóa luận để sinh viên nghiên cứu giải quyết;
- Theo dõi quá trình thực hiện công việc thực tập của từng cá nhân sinh viên (thái độ, kỹ năng chuyên môn, mức độ và kết quả tham gia công việc) tại đơn vị. Phê duyệt vào **nhật ký thực tập** và **chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp**.

7.2 Giảng viên hướng dẫn khoa học (do Khoa phân công):

- Hướng dẫn sinh viên về mặt phương pháp nghiên cứu trong việc thực hiện đề tài chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp;
- Giúp sinh viên củng cố những vấn đề lý thuyết có liên quan làm cơ sở để quan sát, mô tả, đánh giá một cách có hệ thống hoạt động của đơn vị kiến tập;
- Đánh giá kết quả của học phần.

8. Tài liệu tham khảo

- Quy định về thực tập đối với sinh viên hệ chính quy (*ban hành kèm theo QĐ số 117/QĐ/ĐHKTTTC ngày 30/07/2012 của Hiệu Trưởng UEF*);
- Đề cương học phần thực tập nghề nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp ngành Tài chính – Ngân hàng và Kế toán – Kiểm toán do Khoa Tài chính – Kế toán ban hành;
- Hướng dẫn viết chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp ngành Tài chính – Ngân hàng và Kế toán – Kiểm toán do Khoa Tài chính – Kế toán ban hành;
- Tài liệu môn học có liên quan;
- Tài liệu thu thập tại đơn vị thực tập theo hướng dẫn chuyên viên của đơn vị.

9. Kế hoạch chi tiết

Tuần	Chủ đề	Tài liệu tham chiếu
Trước khi đi thực tập	Đăng ký đơn vị thực tập (Nếu đơn vị thực tập tự liên hệ, cần cung cấp thông tin đơn vị theo mẫu và được Khoa chuyên ngành xét duyệt)	- Kế hoạch thực tập của Phòng Đào tạo - Khảo thí và Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp
	Tham dự chương trình: - “Hành trang thực tập”/ “Sinh hoạt cuối khóa”; - Các hội thảo chuyên ngành/ huấn luyện kỹ năng;	- <i>QĐ số 117/QĐ/ĐHKTTTC</i> - Kế hoạch thực tập
	Làm với khoa chuyên ngành về Kế hoạch thực tập nghề nghiệp (2 tiết) Họp với GVHD – 2 tiết (Hướng dẫn chọn đề tài và viết đề cương thực tập)	- Đề cương học phần thực tập nghề nghiệp và viết chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp
Tuần 1-15 Hoặc Tuần 1-12	Thực tập tại đơn vị Làm việc với chuyên viên hướng dẫn Họp với GVHD – 2-3 tiết/tuần	- Mẫu “Kế hoạch thực tập chi tiết và theo dõi thực hiện” - Hướng dẫn viết chuyên đề/ khóa

(đ/v CĐ)	(Hướng dẫn lập đề cương chi tiết, hướng dẫn quá trình viết khóa luận tốt nghiệp)	luận tốt nghiệp - Mẫu “Nhật ký thực tập”
Sau khi kết thúc thực tập	Hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp (2-3 tuần) Họp với GVHD – 2-3 tiết/tuần (Hướng dẫn hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp)	Theo Kế hoạch thực tập chung
	Nộp chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp	
	Chấm chuyên đề tốt nghiệp	Danh sách GV chấm do Khoa chuyên ngành phân công
	Họp hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp	Quyết định thành lập Hội đồng

10. Đánh giá:

10.1. **Thang điểm chung:** 10. Trong đó: Điểm chuyên cần (20%), Điểm chất lượng chuyên đề/ khóa luận (80%).

10.2. Thang điểm chi tiết:

a. Điểm chuyên cần (chấm theo thang 10): 20%. Căn cứ vào:

o Chuyên cần, thái độ làm việc:

a.1. Sinh viên phải có mặt và làm việc đủ thời gian **ít nhất 80% theo kế hoạch đã thống nhất với đơn vị** (Mẫu kế hoạch đính kèm). Trước và trong quá trình kiến tập, sinh viên còn phải:

a.2. Gặp giảng viên hướng dẫn viết báo cáo kiến tập (*ít nhất 2 - 3 tiết/tuần*). *Lưu ý: Khi lập kế hoạch thực tập cho cá nhân, sinh viên cần dành 1-2 buổi/ tuần cho việc tự nghiên cứu và viết chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp.*

a.3. Tham gia các buổi tập huấn phát triển kỹ năng làm việc hoặc sinh hoạt “hành trang thực tập” “sinh hoạt cuối khóa” do Trung Tâm Quan hệ doanh nghiệp tổ chức hoặc các buổi báo cáo chuyên đề, hội thảo khoa học do Khoa chuyên ngành tổ chức;

o Vắng quá 20% trở lên thời gian thuộc mục a.1 và mục a.2. (có hay không có lý do), sinh viên sẽ bị điểm 0 phần này.

o Vắng quá 20% trở lên thời gian thuộc mục a.3, sinh viên sẽ bị trừ 25% điểm chuyên cần (0,5 điểm).

o Ngoài ra, điểm chuyên cần còn dựa vào kỹ năng làm việc, kỹ năng chuyên môn, mức độ và kết quả tham gia công việc chuyên môn tại đơn vị (*do chuyên viên hướng dẫn cho nhận xét định kỳ vào nhật ký thực tập hoặc vào cuối kỳ thực tập*).

b. Điểm chất lượng khóa luận tốt nghiệp (chấm theo thang 10): **80%**.

Dựa trên:

o Phương pháp tiếp cận, nghiên cứu;

- Nội dung nghiên cứu (theo các mục tiêu của khóa luận);
- Hình thức trình bày.

Cụ thể:

Tiêu chí	Điểm
Hình thức trình bày theo đúng quy định, văn phong trong sáng, mạch lạc, độ dài đúng quy định	1,5
Phần mở đầu: nêu được sự cần thiết của đề tài, mục đích, phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, nguồn số liệu, dữ liệu, nội dung nghiên cứu.	1
Phần lý luận tổng quan: Nêu được cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn một cách đầy đủ, súc tích, gắn với mục tiêu nghiên cứu.	2
Phần phân tích thực tiễn: Biết cách áp dụng lý thuyết trình bày ở phần lý luận tổng quan để phân tích vấn đề thực tiễn ở đơn vị thực tập, phát hiện những bất hợp lý và lý giải nguyên nhân của các vấn đề.	2,5
Phần đề xuất giải pháp: Đề xuất ra những giải pháp hợp lý nhằm cải thiện hiện trạng, giải pháp phải không chung chung và phải phù hợp với tình hình thực tế.	2,5
Phần kết luận: Khẳng định những gì mà khóa luận đã làm được và kiến nghị để thực hiện các giải pháp (nếu có).	0,5
Tổng điểm phần chuyên môn	10,0

KHOA TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN