

TP.HCM, ngày 17 tháng 6 năm 2016

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ (Áp dụng đối với khóa 15.1 - chuyên ngành QTKD)

Theo biên chế khóa 15.1 đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh, Phòng Quản lý khoa học - Sau đại học (P.QLKH-SĐH) thông báo đến các học viên (HV) về kế hoạch thực hiện luận văn thạc sĩ, cụ thể:

TT	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Hướng dẫn thủ tục đăng ký cán bộ hướng dẫn (CBHD); xây dựng đề cương; thực hiện luận văn.	11/06/2016	
2	Học viên (HV) nộp “Phiếu đăng ký CBHD”	18/06/2016	<i>Theo mẫu</i>
3	Thông báo CBHD cho HV	25/06/2016	
4	HV nộp “Đơn đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ”	30/06/2016	<i>Theo mẫu</i>
5	HV hoàn thành đề cương	01/08/2016	
6	Đánh giá đề cương và công bố Quyết định giao đề tài Luận văn thạc sĩ	Từ 02/08/2016 đến 30/08/2016	<i>Lưu ý: Đề cương không đạt yêu cầu sẽ phải điều chỉnh trước khi nộp lại.</i>
7	HV thực hiện Luận văn	Từ 01/09/2016 đến 01/03/2017	<i>“Phiếu theo dõi quá trình thực hiện luận văn”</i>
8	HV nộp Luận văn	Từ 02/03/2017 đến 10/03/2017	HV nộp 05 quyển luận văn (kèm phiếu nhận xét của CBHD; Lý lịch khoa học)
9	Công bố danh sách HV đủ điều kiện bảo vệ luận văn	Từ 11/03/2017 đến 15/03/2017	
10	Tổ chức Bảo vệ Luận văn	Từ 25/03/2017 đến 26/03/2017	

**Lưu ý:** Nếu đến thời hạn nộp, HV chưa hoàn thành luận văn, bắt buộc phải làm đơn gia hạn thời gian thực hiện luận văn (*theo mẫu*). HV được xem xét gia hạn tối đa 02 lần (mỗi lần được gia hạn 3 tháng). Đề tài nào thuộc diện trễ hạn, HV phải chịu toàn bộ kinh phí phát sinh trong quá trình bảo vệ.

**Điều kiện bảo vệ luận văn:** HV cao học được bảo vệ luận văn thạc sĩ khi hội đủ các điều kiện sau đây:

- 1) Đã hoàn thành (tích lũy đủ) các môn học của chương trình đào tạo thạc sĩ trong thời hạn đào tạo tối đa cho phép;
- 2) Học viên hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10);
- 3) Đạt trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 3/6 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương (theo TT01/2014/TT-BGDĐT);
- 4) Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến xác nhận của CBHD đồng ý luận văn đạt yêu cầu;
- 5) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;
- 6) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn.

Hồ sơ cần có cho Lễ bảo vệ luận văn thạc sĩ, HV nộp về P.QLKH-SĐH những mục sau đây:

- **05 quyển luận văn thạc sĩ trình bày đúng quy định (đóng bìa thường);**
- **01 bản phô tô công chứng văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ;**
- **Đơn xin bảo vệ luận văn (theo mẫu );**
- **01 phiếu nhận xét của cán bộ Hướng dẫn (theo mẫu );**
- **02 bản lý lịch khoa học dành cho học viên cao học (theo mẫu);**
- **01 Phiếu theo dõi tiến độ thực hiện luận văn (theo mẫu );**

**Thông tin liên hệ và hỗ trợ:**

Phòng Quản lý Khoa học - Sau đại học.

Trường ĐH Kinh tế - Tài chính TP.HCM, số 276 Điện Biên Phủ, P.17, Q.Bình Thạnh, TP. HCM

Điện thoại: (08) 5422.1188 hoặc Hotline: 091.316.1080

**Phòng Quản lý Khoa học - Sau đại học (UEF)**